

Stellenausschreibung

Die Deutsche Sektion der Internationalen Juristen-Kommission e.V. wurde im Jahr 1955 gegründet. Sie verfolgt Zwecke staatspolitischer und wissenschaftlicher Art durch Förderung der Grundrechte und Grundfreiheiten sowie des Rechtsstaatsprinzips im In- und Ausland. Dabei arbeitet sie mit der Internationalen Juristen-Kommission in Genf und den ausländischen, insbesondere europäischen Sektionen eng zusammen. Die Deutsche Sektion hat seit ihrer Gründung eine Vielzahl von Treffen und Arbeitstagen durchgeführt. Ferner erfolgten Missionen, Prozess- und Wahlbeobachtungen, u.a. zur Durchsetzung von Menschenrechten und fairen Prozessen. Die Sektion ist neben der Juristischen Studiengesellschaft und der Stadt Karlsruhe Mitveranstalter der alljährlich am 22. Mai im Bundesverfassungsgericht stattfindenden "Karlsruher Verfassungsgespräche". Ferner werden Vorträge in Deutschland sowie mehrtägige Studien- und Informationsreisen und Treffen mit führenden ausländischen Juristen veranstaltet. Die Deutsche Sektion der Internationalen Juristen-Kommission e.V. ist institutioneller Zuwendungsempfänger des Bundesministeriums der Justiz und für Verbraucherschutz.

Für die Geschäftsstelle in Karlsruhe ist zum **15. Juni 2021** die Stelle der/des

Geschäftsstellenleiterin/Geschäftsstellenleiters (m/w/d)

in Teilzeit mit 60% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 23,4 Std./Woche) unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 9b TVöD.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Leitung der Geschäftsstelle der Sektion
- Organisation und Betreuung der Tagungen, Konferenzen, Studienreisen und sonstigen Veranstaltungen der Sektion
- Erhebung der Mitgliedsbeiträge
- Erstellung und Überwachung des Wirtschaftsplans
- Beantragung, Bearbeitung und Abruf der institutionellen Zuwendung gem. den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur institutionellen Förderung
- Abrechnung aller Entgelte nach den tarifvertraglichen Bestimmungen des Bundes
- Durchführung von Reisekostenabrechnungen nach dem Bundesreisekostengesetz
- Abwicklung der Kassengeschäfte entsprechend der Bundeshaushaltsordnung
- Beschaffung von Büromaterial, Geräten und Ausrüstungsgegenständen
- Betreuung der Homepage der Sektion



Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Rechtspfleger/in oder Diplom-Verwaltungswirt/in, Ausbildung zur/zum Justizfachangestellten, Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation mit entsprechenden Vorkenntnissen
- Kenntnisse in den Gebieten des Haushalts- und Kassenrechts, des Reisekostenrechts sowie des Zuwendungsrechts des Bundes
- Analytisches Denkvermögen, Zielstrebigkeit und Leistungsbereitschaft sowie Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit einschlägigen EDV-Programmen
- Grundkenntnisse der englischen Sprache

Erfahrungen im öffentlichen Dienst, selbstständiges Arbeiten und Organisationsgeschick runden Ihr Anforderungsprofil ab.

Ihre Online-Bewerbung senden Sie bitte bis zum **31. Januar 2021** an office@juristenkommission.de. Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.

Auskünfte erteilt: Frau Bachmann, Telefon 0721 388699.